

# 2.2. FORMACIÓN ONLINE PARA EMPRESAS



<input type="checkbox"/>	<b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	
<input type="checkbox"/>	COMUNICACIÓN EFICAZ Y LIDERAZGO	30 horas
<input type="checkbox"/>	CONTABILIDAD PRÁCTICA PARA PYMES	30 horas
<input type="checkbox"/>	CONTRATOS, NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL	60 horas
<input type="checkbox"/>	CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD SOCIAL	60 horas
<input type="checkbox"/>	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS	30 horas
<input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN COMERCIAL: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR	60 horas
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA EMPRESARIAL	60 horas
<input type="checkbox"/>	EL RECIBO DE SALARIO Y SUS DEDUCCIONES	60 horas
<input type="checkbox"/>	FACTURACIÓN Y ALMACÉN	60 horas
<input type="checkbox"/>	FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN	60 horas
<input type="checkbox"/>	FISCALIDAD: IRPF Y EL IMPUESTO DE SOCIEDADES	60 horas
<input type="checkbox"/>	HABILIDADES DIRECTIVAS	60 horas
<input type="checkbox"/>	INICIACIÓN AL SALARIO Y SUS COMPLEMENTOS	30 horas
<input type="checkbox"/>	NOCIONES BÁSICAS DE FISCALIDAD	30 horas
<input type="checkbox"/>	NUEVAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN	60 horas
<input type="checkbox"/>	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	30 horas
<input type="checkbox"/>	PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES	60 horas
<input type="checkbox"/>	SALARIOS Y NÓMINAS. CÁLCULO DEL RECIBO DE SALARIOS	60 horas
<input type="checkbox"/>	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA	60 horas
<input type="checkbox"/>	TRABAJO EN EQUIPO. MÉTODOS Y TÉCNICAS	60 horas
<input type="checkbox"/>	TRIBUTACIÓN: IVA Y OTROS TRIBUTOS	60 horas

## CALIDAD

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> CALIDAD DE SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE      | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001:2008) | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD (ISO 9001:2015) | 60 horas |

## COMERCIO Y MARKETING

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> ATENCIÓN AL CLIENTE: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> COMERCIO EXTERIOR                            | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> COMMUNITY MANAGER                            | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> DECORACIÓN DE TIENDAS                        | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> DECORACIÓN EN TIENDAS Y ESCAPARATISMO        | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> MARKETING: MARKETING A TRAVÉS DE INTERNET    | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> ESCAPARATISMO                                | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> MARKETING ONLINE PARA COMERCIOS              | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> MARKETING Y VENTAS                           | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> TECNICAS PUBLICITARIAS                       | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> VENTA DIRECTA: CÓMO VENDER MÁS Y MEJOR       | 60 horas |

## DERECHO

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> DERECHO EMPRESARIAL                                    | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS                             | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) |          |

## EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> CUIDADOS DE LA VOZ DEL DOCENTE   | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> CURSO BÁSICO DE MONITOR DE ATENCIÓN AL ALUMNADO EN COMEDORES ESCOLARES                 | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> CURSO DE ACREDITACIÓN PARA TUTORES DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD EN TELEFORMACIÓN | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> FORMACIÓN DE FORMADORES  | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> FORMACIÓN DE TELEFORMADORES  | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA MEJORAR LA COVIVENCIA Y LA DISCIPLINA                      | 60 horas |
| <input type="checkbox"/> LA PIZARRA DIGITAL COMO RECURSO DIDÁCTICO E INTERACTIVO                                | 60 horas |

## INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

<input type="checkbox"/> ADOBE ILLUSTRATOR CS6	60 horas
<input type="checkbox"/> ADOBE PHOTOSHOP CS6	60 horas
<input type="checkbox"/> CLOUD: HERRAMIENTAS PARA TRABAJAR EN LA NUBE	30 horas
<input type="checkbox"/> CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON DREAMWEAVER CS6	60 horas
<input type="checkbox"/> CREACIÓN DE PÁGINAS WEB CON WORDPRESS	30 horas
<input type="checkbox"/> CREACIÓN DE PÁGINAS WEB: HTML 4.0	60 horas
<input type="checkbox"/> CREACIÓN DE PÁGINAS WEB: HTML 5	30 horas
<input type="checkbox"/> DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR AUTOCAD 2006	60 horas
<input type="checkbox"/> DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB	60 horas
<input type="checkbox"/> DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB: DREAMWEAVER 8.0	60 horas
<input type="checkbox"/> DISEÑO Y ANIMACIÓN WEB: MACROMEDIA FLASH 8.0	60 horas
<input type="checkbox"/> EXCEL 2007	60 horas
<input type="checkbox"/> EXCEL 2013	60 horas
<input type="checkbox"/> HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN POWERPOINT 2003	60 horas
<input type="checkbox"/> HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN: INTERNET EXPLORER 6.0	60 horas
<input type="checkbox"/> INFORMÁTICA BÁSICA	60 horas
<input type="checkbox"/> INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE APLICACIONES ANDROID	60 horas
<input type="checkbox"/> LINUX AVANZADO	60 horas
<input type="checkbox"/> MACROMEDIA FREEHAND MX	60 horas
<input type="checkbox"/> OFIMÁTICA AVANZADA ACCESS 2003	60 horas
<input type="checkbox"/> OFIMÁTICA AVANZADA ACCESS XP	60 horas
<input type="checkbox"/> OFIMÁTICA AVANZADA EXCEL 2003	60 horas
<input type="checkbox"/> AVANZADA EXCEL XP	60 horas
<input type="checkbox"/> OFIMÁTICA AVANZADA XP	60 horas
<input type="checkbox"/> OFIMÁTICA BÁSICA WINDOWS XP	60 horas
<input type="checkbox"/> OFIMÁTICA BÁSICA WORD XP	60 horas
<input type="checkbox"/> OFIMÁTICA BÁSICA XP	60 horas
<input type="checkbox"/> OUTLOOK 2007	60 horas
<input type="checkbox"/> POSICIONAMIENTO WEB (SEO/SEM)	30 horas
<input type="checkbox"/> PRESTO 8.9	60 horas
<input type="checkbox"/> UF0320: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS (WORD 2010)	60 horas
<input type="checkbox"/> UF0321: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO (EXCEL 2010)	60 horas
<input type="checkbox"/> UF0323: APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN (POWERPOINT 2010)	60 horas
<input type="checkbox"/> VISUAL BASIC 6.0	60 horas
<input type="checkbox"/> WEB 2.0	60 horas
<input type="checkbox"/> WINDOWS 7	60 horas
<input type="checkbox"/> WINDOWS VISTA	60 horas
<input type="checkbox"/> WORD 2007	60 horas

- PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN 60 horas
- PSICOLOGÍA EMPRESARIAL Y TÉCNICAS DE VENTA 60 horas

## HABILIDADES DIRECTIVAS

- FIDELIZACIÓN DE CLIENTES 60 horas
- HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL: SABER COMUNICAR Y ESCUCHAR 60 horas
- INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONTROL DEL ESTRES 60 horas
- LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS 60 horas
- MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO 60 horas
- TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO 60 horas

## HOSTELERÍA

- CATA DE CERVEZAS 60 horas
- CATA DE GINEBRAS 60 horas
- CATA DE VINOS 60 horas
- COCINA CREATIVA 60 horas
- COCINA ITALIANA 60 horas
- COCINA MEDITERRÁNEA 60 horas
- CORTADOR DE JAMÓN 60 horas
- ENOLOGÍA 30 horas
- ENOLOGÍA, VINOS, AGUARDIENTES Y LICORES 60 horas
- PLANIFICACIÓN DE MENÚS Y DIETAS ESPECIALES 60 horas
- TAPAS, PINCHOS Y CANAPÉS 60 horas

## IDIOMAS

- INGLÉS AVANZADO 30 horas
- INGLÉS BÁSICO EN COMERCIO 30 horas
- INGLÉS BÁSICO EN HOSTELERÍA 60 horas
- INGLÉS COMERCIAL 60 horas
- INGLÉS INICIACIÓN 60 horas
- INGLÉS INTERMEDIO 60 horas
- INGLÉS MEDIO EN HOSTELERÍA 60 horas

## MEDIO AMBIENTE

- GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS 60 horas
- GESTIÓN Y EVALUACIÓN MEDIOAMBIENTAL 60 horas

## NUTRICIÓN

- ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN LA INFANCIA Y EN LA TERCERA EDAD 60 horas

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS 60 horas
- CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS 60 horas
- EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN 60 horas
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO EN EL SECTOR QUÍMICO 60 horas
- PREVENCIÓN Y TRATAMIENTOS DE INCENDIOS FORESTALES 60 horas
- PRL NIVEL BÁSICO EN EL SECTOR AGRARIO 60 horas
- RIESGOS ESPECÍFICOS DEL SECTOR AGRARIO 30 horas
- RIESGOS ESPECÍFICOS DEL SECTOR QUÍMICO 30 horas
- SEGURIDAD EN LA EMPRESA: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO 60 horas
- SEGURIDAD EN LA EMPRESA: SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS 60 horas

## RECURSOS HUMANOS

- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 60 horas

## SANIDAD

- ALERGIAS ALIMENTARIAS (ADAPTADO NORMATIVA EUROPEA 1169/2011) 60 horas
- DIETÉTICA Y NUTRICIÓN 60 horas
- MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

# ANEXO I

**CERTIFICADOS PROFESIONALES  
HOMOLOGADOS EN  
CENTRO DE FORMACIÓN  
PALESTRA**

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD		NIVEL	HORAS
<b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>			
ADGD0108	GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	3	630
ADGD0208	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	3	790
ADGD0210	CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS	3	520
ADGG0208	ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	3	610
ADGG0208	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	2	800
ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	1	430
ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	1	440
ADGN0108	FINANCIACIÓN DE EMPRESAS	3	630
ADGN0208	COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	3	800
<b>ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS</b>			
AFDA0511	OPERACIONES AUXILIARES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	1	260
<b>COMERCIO Y MARKETING</b>			
COML0109	TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	3	520
COML0110	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACEN	1	210
COML0111	TRÁFICO DE VIAJEROS POR CARRETERA	3	450
COML0210	GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO	3	450
COML0309	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES	3	390
COMM0110	MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL	3	750
COMT0210	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	3	660
COMT0211	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	1	270
COMT0311	CONTROL Y FORMACIÓN EN CONSUMO	3	540
COMT0411	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	3	610
COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA	2	590
<b>INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES</b>			
IFCD0210	DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB	3	590
<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>			
SEAG0211	GESTIÓN AMBIENTAL	3	500
<b>FABRICACIÓN MECÁNICA</b>			
FMEC0110	SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	2	680

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD		NIVEL	HORAS
<b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>			
FCOI02	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA E INTERNET	1	25
FCOV02	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N3	3	120
FCOV05	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) N2	2	180
FCOV06	COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) N3	3	180
FCOV12	COMPETENCIA MATEMÁTICA N3	3	120
FCOV22	COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N2	2	120
<b>HOSTELERÍA Y TURISMO</b>			
HOTG0108	CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS	3	670
HOTG0208	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS	3	550
HOTI0108	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	3	570
<b>SERVICIOS SOCIIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD</b>			
SSCB0110	DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES	3	480
SSCE0109	INFORMACIÓN JUVENIL	3	480
SSCE0110	DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	3	380
SSCG0109	INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	3	470
SSCG0209	MEDIACIÓN COMUNITARIA	3	420
SSCS0208	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	2	370
SSCS0108	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN DOMICILIO	2	600
SEAG0209	LIMPIEZA DE ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES	1	230
<b>TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS</b>			
TMVG0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMEQUILIBRÍSTICA DE VEHÍCULOS	1	310
TMVL0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	1	310
<b>AGRARIA</b>			
AGAR0108	APROVECHAMIENTOS FORESTALES	2	600
AGAR0209	ACTIVIDADES AUXILIARES EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES	1	270
AGAR0309	ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES	1	270